

Registrierungsprozess neuer Lieferanten

1. Registrierungsformular ausfüllen

Nachdem Sie unser Registrierungsmail erhalten und sich ins Portal eingeloggt haben, werden Sie zuerst gebeten „Allgemeine Firmendaten“ und „Daten zur Kontaktperson“ einzutragen. Besonders wichtig ist hierbei die E-Mail-Adresse der Ansprechperson, da an diese das Initial-Passwort gesendet wird.

Anschließend den Button „Daten prüfen“ und danach „Abschicken“ auswählen.

2. Kleines Unternehmensprofil pflegen

Nach der internen Prüfung und Freigabe von cms erhalten Sie eine weitere E-Mail mit der Bitte das „kleine Unternehmensprofil“ zu pflegen.

Über den Link gelangen Sie nun auf das Übersichtsbild und sollten im nächsten Schritt die Rubrik „Erweiterte Unternehmensdaten pflegen“ ergänzen. Anschließend den Button „Speichern“ anklicken.


The screenshot shows the CMS electronics GmbH Home portal. On the left is a navigation menu with the following items: Root, Administration, Zusätzliche Ansprechpartner, Warengruppen, Unternehmensprofil, Logistik, and Anfragen. The main content area is titled 'CMS electronics GmbH Home' and contains a list of tasks:

1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
3. Ansprechpartner
4. Warengruppenzuordnung
5. Profil einpflegen
6. Profil veröffentlichen

In der dritten Rubrik „Ansprechpartner“ können Sie noch weitere Personen anlegen und bestimmen welche Personen für Anfragen, Entwicklung, etc. bei Ihrer Firma verantwortlich sind.

Sie müssen entscheiden, ob die jeweilige Person einen Portal-User mit Passwort erhalten soll, um ebenfalls einen fixen Zugang zum Portal zu erhalten. Hierzu setzen Sie ein Häkchen bei „Portal-User erstellen“ und anschließend klicken Sie auf „Neuer Benutzer“, somit erhalten Sie per Mail die entsprechenden Userdaten.


Der Vorteil eines fixen Zuganges liegt darin, dass der Benutzer die Historie der Bestellungen und RFQ's sieht.









Navigation

- Root
- Administration
- Zusätzliche Ansprechpartner
- Warengruppen
- Unternehmensprofil
- Logistik
- Anfragen

Ansprechpartner

 Speichern

Bereich	Zuordnungen	Mehrfachauswahl Menü
Geschäftsführer	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 
Vertriebsleiter	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 
Ansprechpartner für Anfragen	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 
Ansprechpartner für Entwicklung	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 
Auftragsabwicklung	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 
Logistikleiter	<input type="text"/>	Keine Mehrfachauswahl möglich 

Neuer Benutzer

Anrede*

Vorname*

Nachname*

Telefon*

Fax

E-Mail*

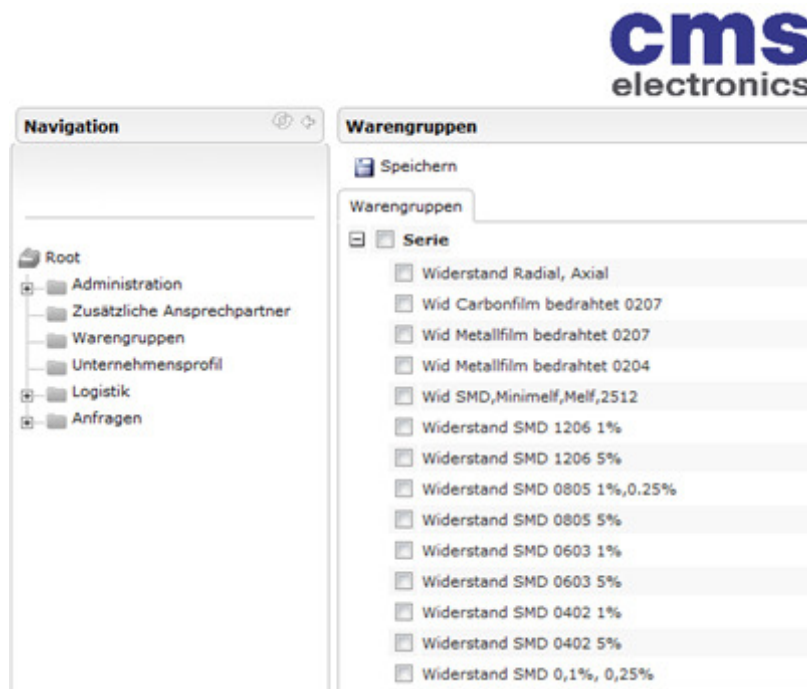
Titel

Sprache*

Abteilung

Portal-User erstellen

Als nächsten Schritt müssen Sie definieren, welche Warengruppen Sie liefern können.



In der Rubrik „Profil einpflegen“ müssen nun noch zusätzlich allgemeine Firmendaten hinzugefügt werden. Danach klicken Sie auf den Button „Speichern“, bis der Button „Veröffentlichen“ erscheint – durch diesen werden Ihre Daten für uns zugänglich gemacht.

Navigation

- Root
- Administration
 - Zusätzliche Ansprechpartner
 - Warengruppen
 - Unternehmensprofil
- Logistik
- Anfragen

Lieferantenprofil ändern - Allgemein

Speichern Drucken

⚠ Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf "Veröffentlichen"!

Firmenprofil

Rechtsform*

Firmenbuch Nr.

Umsatz - Bitte geben Sie Jahr und Umsatz an

<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
0,00	0,00	0,00

Bitte laden Sie folgende Dokumente herunter und unterschrieben wieder hoch:

Geheimhaltungserklärung

Qualitätsvereinbarung

Logistikvereinbarung

Produktions- und Lagerorte

Standort	Land
<input type="text"/>	----
<input type="text"/>	----
<input type="text"/>	----
<input type="text"/>	----
<input type="text"/>	----

Qualitätsmanagement-Zertifikate

Zertifikat	ausgestellt	geplant	gültig bis		Zertifikate
ISO 9001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
VDA 6.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
TS 16949	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>

3. Großes Unternehmensprofil

Nach der internen Prüfung und Freigabe von cms erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte das „große Unternehmensprofil“ zu pflegen.

In diesem Profil werden prozessbezogene Daten (z.B. Fertigungsmöglichkeiten) abgefragt. Basis für das jeweilige Profil (Distribution, Mechanik, PCB) ist die Auswahl der Warengruppe. Abschließend können Sie durch das Klicken von „Speichern & Weiter“ und „Veröffentlichen“ nach der Freigabe vom cms-Einkäufer den Registrierungsprozess abschließen.

Für Rückfragen wenden Sie sich an Frau Natascha Zeitler.

Tel. Nr.: +43(0)463/330340-851

E-Mail: purchasing@cms-electronics.com

cms electronics gmbh
 Ebentaler Straße 140
 A-9020 Klagenfurt am Wörthersee
 Tel. +43 (0) 463 330340-0
 Fax +43 (0) 463 330340-125
 FN 231389 d
 Firmenbuchgericht Klagenfurt
 UID-Nummer ATU56422277
 AEO Nr.: ATAEOC114AMEJ2
www.cms-electronics.com